

Uchwała Nr XXXVI/178/18
Rady Gminy Moskorzew
z dnia 6 września 2018 roku

w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Moskorzew w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz innych ustaw (Dz.U. z 2017 r. poz. 2180) Rada Gminy Moskorzew uchwala, co następuje:

§1


Po przeprowadzeniu analizy przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Moskorzew, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z siedzibą w Krakowie.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Moskorzew.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Włodzimierz Kozłowski

-PROJEKT-
REGULAMIN
DOSTARCZANIA WODY
NA TERENIE GMINY MOSKORZEW

Spis treści

Rozdział I.....	3
Postanowienia ogólne	3
Rozdział II.....	4
Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody ..	4
Rozdział III	7
Warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług	7
Rozdział IV	10
Sposób rozliczeń w oparciu o oceny i stawki opłat ustalone w taryfach.....	10
Rozdział V	12
Warunki przyłączania do sieci	12
Rozdział VI	13
Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowych.....	13
Rozdział VII.....	14
Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza.....	14
Rozdział VIII	15
Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody.....	15
Rozdział IX	17
Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody.....	17
Rozdział X	17
Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.....	17
Rozdział XI	18
Postanowienia końcowe.....	18

**Regulamin
dostarczania wody na terenie Gminy Moskorzew**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego przez Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji spółka z o. o. z siedzibą we Włoszczowie przy ul. Wiejskiej 55, zwany dalej „Przedsiębiorstwem”, na terenie Gminy Moskorzew.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) odbiorca usług - każdy, kto korzysta z usług wodociągowych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym;
 - 2) urządzenia wodociągowe - ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody;
 - 3) wodomierz - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody przez punkty czerpalne wody w budynku, umieszczony na instalacji wewnętrznej budynku za wodomierzem głównym;
 - 4) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym;
 - 5) przyłączy wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym;
 - 6) sieć - przewody wodociągowe wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda, będące w posiadaniu Przedsiębiorstwa;
 - 7) zbiorowe zaopatrzenie w wodę - działalność prowadzoną przez Przedsiębiorstwo, polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody;
 - 8) Ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
 - 9) Umowa - należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę zawartą między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług.
3. Przedsiębiorstwo prowadzi swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę wydane decyzją Wójta Gminy Moskorzew oraz umowę dzierżawy i umowę użyczenia zawartymi z Gminą Moskorzew.
4. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie praw i obowiązków Przedsiębiorcy i Odbiorcy usług, wynikających z Ustawy i innych przepisów wykonawczych oraz określenie wzajemnych relacji pomiędzy Przedsiębiorstwem, a właścicielem lub administratorem instalacji wodociągowej.
5. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą usług.
6. Odbiorca usług powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody

§2.

Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody;
- 2) dokonywać na swój koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych oraz zdrojów ulicznych;
- 3) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo, oraz uzgodnić przedłożoną dokumentację techniczną albo wydać do niej opinię;
- 4) zamontować wodomierz główny na przyłączy przed zaworem głównym na swój koszt;
- 5) zapewnić legalizację wodomierza głównego, jego naprawę oraz wymianę na własny koszt, z wyjątkiem przypadków, gdy naprawa lub wymiana wynika z winy Odbiorcy usług;
- 6) dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy głównych:
 - a) z własnej inicjatywy, bez pobierania dodatkowych opłat od Odbiorcy usług ,
 - b) na żądanie Odbiorcy usług; jednakże w przypadku stwierdzenia przez organ uprawniony do wykonywania ekspertyzy prawidłowego funkcjonowania wodomierza głównego – na koszt Odbiorcy usług ;
- 7) prowadzić regularną kontrolę wewnętrzną jakości wody i informować o niej poprzez publikację komunikatu;
- 8) zapewnić sprawność techniczną oraz prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych;
- 9) rozpatrywać reklamacje Odbiorców usług dotyczące opłat i należności za dostarczoną wodę w terminie do 30 dni kalendarzowych;
- 10) przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w regulaminie, oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług;
- 11) Przedsiębiorstwo jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy;
- 12) udostępnić Odbiorcy usług zastępczy punkt poboru wody na okoliczność zamknięcia jej dopływu w przypadku, gdy planowana przerwa w dopływie przekracza 12 godzin i poinformować Odbiorcę usług o lokalizacji tego punktu.

§3.

Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) odmówić przyłączenia do sieci wodociągowej w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz braku technicznych możliwości świadczenia usług;
- 2) kontrolować prawidłowość robót budowlano-instalacyjnych prowadzonych w związku z podłączaniem do sieci, oraz ich zgodność z warunkami technicznymi i dokumentacją techniczną;
- 3) do wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego, należących do Odbiorcy usług, w celu:
 - a) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
 - b) przeprowadzenia kontroli wodomierzy lub wodomierza głównego, dokonania odczytu ich

- wskazań, badań i pomiarów,
- c) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
 - d) odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do punktów czerpalnych wody w budynku,
 - e) w razie braku realizacji przez Odbiorcę usług obowiązku usunięcia awarii, Przedsiębiorstwo usunie awarię we własnym zakresie, a kosztami usunięcia awarii obciąży Odbiorcę usług.
- 4) do zajmowania pasa terenu na posesjach Odbiorców usług, o szerokości niezbędnej do usunięcia awarii lub dokonania konserwacji urządzeń wodociągowych, pod warunkiem, że na własny koszt przywróci ten teren do stanu sprzed awarii lub konserwacji, bądź pokryje należycie udokumentowane koszty poniesione w tym zakresie przez Odbiorcę usług;

§ 4.

Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) korzystać z instalacji wodociągowej w sposób niepowodujący zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, a w szczególności eliminować możliwości wystąpienia skażenia bakteriologicznego lub chemicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) umożliwić realizację uprawnień, o których mowa w § 3 pkt 3 i 4;
- 3) wydzielenia pomieszczenia lub wybudowania studni wodomierzowej przeznaczonych do zainstalowania wodomierza głównego wraz z zaworami, zgodnie z warunkami przyłączenia nieruchomości oraz zapewnienia Przedsiębiorstwu dostępu do nich, w celu umożliwienia prawidłowej eksploatacji wodomierza głównego;
- 4) prawidłowo utrzymywać i zabezpieczać przed ingerencją osób nieuprawnionych miejsca, w których zainstalowany jest wodomierz główny, wodomierz (łącznie ze studzienką) oraz zapewnić łatwy dostęp do tych urządzeń;
- 5) prawidłowego utrzymania i zabezpieczenia studni wodomierzowej lub pomieszczenia, gdzie umieszczony jest wodomierz główny przed zamrażaniem i zalaniem wodą;
- 6) niezwłocznie zawiadomić Przedsiębiorstwo o stwierdzeniu niesprawności wodomierza głównego, zerwaniu plomb, jego osłon oraz kradzieży;
- 7) powierzać usuwanie awarii przyłączy będących w posiadaniu Odbiorcy usług, osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 8) uzgadniać z Przedsiębiorstwem kwestie związane z sadzeniem drzew lub krzewów oraz zabudowy w pasie sieci wodociągowej;
- 9) terminowo uiszczać należności za dostarczoną wodę, zgodnie z wystawianymi przez Przedsiębiorstwo fakturami;
- 10) ponosić koszty likwidacji istniejącego przyłącza wodociągowego, w związku z realizacją nowego przyłącza do tej samej nieruchomości, jeżeli właścicielem istniejącego przyłącza jest Odbiorca usług;
- 11) bezzwłocznie powiadamiać Przedsiębiorstwo o zmianie danych objętych Umową, a w szczególności o zbyciu nieruchomości lub innym sposobie zaprzestania jej władania, wskazując nowego właściciela lub władającego;
- 12) niezwłocznie powiadomić Przedsiębiorstwo o awarii posiadanych przez niego instalacji lub przyłącza;
- 13) przystąpić niezwłocznie do usunięcia awarii w przypadku wystąpienia awarii na przyłączy wodociągowym przed wodomierzem, na odcinku nie będącym w posiadaniu Przedsiębiorstwa, po uprzednim umożliwieniu Przedsiębiorstwu zamknięcia zasowy domowej, jeśli Odbiorca usług nie przystąpi niezwłocznie do usunięcia awarii, Przedsiębiorstwo usunie zastępczo awarię na koszt Odbiorcy usług lub czasowo wstrzyma dostawę wody.

§ 5.

Odbiorca usług ma prawo:

- 1) odbierania wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości, z zastrzeżeniem § 31, 32 i 33;
- 2) zgłaszania Przedsiębiorstwu reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za dostarczoną wodę oraz żądania przeprowadzenia ekspertyzy wodomierza głównego przez właściwy organ administracji miar;
- 3) uzyskania rekompensaty w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości;
- 4) bezpłatnego korzystania z zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody, wskazanych w §32 ust. 1 pkt 2;
- 5) zgłaszania Przedsiębiorstwu wskazań wodomierza, wodomierza głównego,
- 6) żądać od Przedsiębiorstwa w uzasadnionych przypadkach przeprowadzania kontroli funkcjonowania wodomierza głównego, przy czym:
 - a) w przypadku potwierdzenia sprawności wodomierza koszty ekspertyzy ponosi Odbiorca usług,
 - b) w przypadku stwierdzenia niesprawności wodomierza koszty ekspertyzy ponosi Przedsiębiorstwo,
- 7) uzyskać informacje o realizacji usługi, a przede wszystkim o cenach i opłatach taryfowych.

§ 6.

Odbiorcy usług zabrania się w szczególności:

- 1) używania wody dostarczanej z sieci wodociągowej niezgodnie z umową zawartą z Przedsiębiorstwem;
- 2) odsprzedawania wody, chyba że umowa zawarta z Przedsiębiorstwem stanowi inaczej;
- 3) poboru wody z sieci wodociągowej z pominięciem wodomierza głównego;
- 4) dokonywania na przyłączach działań innych, niż zamykanie lub otwieranie zaworu głównego za wodomierzem w sytuacjach uzasadnionych, bez uzgodnienia z Przedsiębiorstwem;
- 5) przemieszczania wodomierza głównego, zakłócania jego funkcjonowania, a w szczególności wpływania na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza, zrywania plomb lub osłon na wodomierzach lub zaworach odcinających;
- 6) wykorzystywania sieci, przyłącza bądź instalacji wodociągowej do uziemienia urządzeń elektrycznych;
- 7) dokonywania zabudowy i trwałych nasadzeń oraz urządzania składowisk nad sieciami wodociągowymi w pasie o szerokości po 3 m z każdej strony przewodu, chyba że szczegółowe warunki stanowią inaczej;
- 8) Łączenia przyłącza lub instalacji wodociągowej:
 - a) z lokalnym ujęciem wody, np. z własnej studni,
 - b) z instalacją technologiczną wody wykorzystywanej do celów innych niż konsumpcyjne i bytowe;
- 9) rozprowadzania wody z instalacji wewnętrznej na terenie nieruchomości, bez przedłożenia i uzgodnienia z Przedsiębiorstwem stosownej dokumentacji technicznej;

Rozdział III

Warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§ 7.

Miejscem dostarczania wody przez Przedsiębiorstwo jest zawór za wodomierzem głównym na przyłączy wodociągowym.

§ 8.

1. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę zawartej między Przedsiębiorstwem, a Odbiorcą usług.
2. Umowę w imieniu Przedsiębiorstwa zawierają osoby upoważnione do jego reprezentowania lub osoby upoważnione do zawarcia umowy na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.
3. Odbiorca usług może zawrzeć umowę osobiście bądź przez należycie umocowanego przedstawiciela.
4. W imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, umowę mogą zawrzeć osoby upoważnione do ich reprezentowania według właściwych rejestrów lub ewidencji, oraz pełnomocnicy tych osób.

§ 9.

1. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, może być zawarta z:
 - a) osobą posiadającą tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda;
 - b) właścicielem lub zarządcą nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi;
 - c) osobą korzystającą z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada przyszłemu Odbiorcy usług umowę, w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

§ 10.

Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia;
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń;
- 3) praw i obowiązków stron umowy;
- 4) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych będących w posiadaniu odbiorcy usług;
- 5) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych;
- 6) ustaleń zawartych w zezwoleniu w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę;
- 7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 11.

Treść umowy nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, z przepisów wykonawczych oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 12.

1. Umowa zawierana jest na czas określony lub na czas nieokreślony.
2. Umowa może zostać zmieniona po dokonaniu uzgodnień przez strony. Zmiana następuje poprzez podpisanie aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony mają prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem § 32 ust. 3.
4. Umowa wygasa na skutek:
 - a) upływu czasu, na który została zawarta;
 - b) śmierci Odbiorcy usług;
 - c) w związku ze zmianą właściciela lub władającego nieruchomością.
5. Z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Przedsiębiorstwo może zaniechać dostarczania wody i zastosować środki techniczne uniemożliwiające pobór wody.

§ 13.

1. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, Umowa jest zawierana z ich właścicielem lub z zarządcą.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych jest uprawniony do zainstalowania wodomierzy mierzących zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w danym budynku. Osoba korzystająca z lokalu jest obowiązana udostępnić lokal właścicielowi lub zarządcy w celu zainstalowania wodomierzy oraz dokonywania ich odczytów, legalizacji, konserwacji i wymiany.

§ 14.

1. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo zawiera umowę także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli:
 - a) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, mierzące zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku;
 - b) przed i za wodomierzem mierzącym zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku zamontowany jest zawór odcinający;
 - c) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą;
 - d) właściciel lub zarządca rozliczy, zgodnie z § 20, różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy mierzących zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku;
 - e) właściciel lub zarządca na podstawie Umowy reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy mierzących zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku;
 - f) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania tych wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami;
 - g) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu;
 - h) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.
2. Właściciel lub zarządca przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązany do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń, o których mowa w ust.

- 1 pkt d) i e), oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Przedsiębiorstwo rozliczenie.
3. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie Umowy z osobą korzystającą z lokalu w budynkach wielolokalowych również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 1.
 4. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę, o której mowa w ust. 1 i w ust. 3, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę dla poszczególnych lokali, w terminie określonym w Umowie.
 5. W przypadku zmiany właściciela lub zarządcy nieruchomości, na Odbiorcy usług ciąży obowiązek wypowiedzenia umowy i wskazania następcy prawnego, celem zawarcia nowej umowy. W przypadku nie wskazania przez Odbiorcę usług w okresie wypowiedzenia umowy następcy prawnego, Przedsiębiorstwo zaprzestanie świadczenia usługi dostawy wody.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o oceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 15.

1. Rozliczanie należności odbywa się na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody.
2. Zatwierdzenie taryf następuje w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 5 Ustawy.
3. Przedsiębiorstwo powiadamia odbiorców usług o każdorazowej zmianie taryfy poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Przedsiębiorstwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Taryfa obowiązuje przez okres 3 lat.
5. Zmiana taryfy, zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga pisemnego aneksu.

§ 16.

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego na przyłączy, z wyjątkiem przypadku określonego w § 14 ust. 1, kiedy to ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy mierzących zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku, z uwzględnieniem wskazań wodomierza głównego.
2. W sytuacji braku technicznych możliwości zainstalowania wodomierza głównego, ilość dostarczonej wody ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody dla poszczególnych grup odbiorców usług, na podstawie odrębnych przepisów.
3. W przypadku zaboru, uszkodzenia, niesprawności wodomierzy, o których mowa w ust. 1, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierzy, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierzy.
4. W przypadku niemożności odczytania wskazań wodomierzy, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo wystawia fakturę zaliczkową, która zostaje rozliczona po odczytaniu ich wskazań.

§ 17.

1. Do rozliczeń z odbiorcami usług stosuje się jednomiesięczne i trzymiesięczne okresy rozrachunkowe, ustalone w umowie zawartej z Odbiorcą usług.
2. Przedsiębiorstwo może wystawiać faktury zaliczkowe, które są rozliczane po odczycie wodomierza głównego.
3. Odbiorca usług dokonuje zapłaty w formie przelewu, wpłaty na konto Przedsiębiorstwa albo gotówką w kasie Przedsiębiorstwa, w terminie płatności oznaczonym na fakturze.
4. Jeżeli opłaty nie zostały wniesione przez Odbiorcę usług w oznaczonym terminie, Przedsiębiorstwo nalicza odsetki ustawowe oraz wysyła upomnienie, wyznaczając dodatkowy 14 dniowy termin zapłaty, uprzedzając równocześnie o możliwości zamknięcia przyłącza wodociągowego.
5. W przypadku gdy Odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty, o którym mowa w ust. 4, Przedsiębiorstwo może zaprzestać świadczenia usług.
6. W przypadku powstania długu po stronie Odbiorcy usług na skutek nieuiszczenia należności, Przedsiębiorstwo może na zasadach ogólnych zaliczyć należność z wpłat bieżących na poczet zaległych odsetek i zaległych opłat.

§ 18.

1. Właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, będący stroną umowy o której mowa w §13 ust. 1, jest obowiązany do rozliczenia kosztów dostarczenia wody z osobami korzystającymi z lokali w budynku.
2. Właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych dokonuje wyboru metody rozliczania kosztów różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy mierzących zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku. Należnościami wynikającymi z przyjętej metody rozliczania obciąża osoby korzystające z lokali w tych budynkach.
3. Suma należności, o których mowa w ust. 2, którymi zostają obciążone przez właściciela lub zarządcę osoby korzystające z lokali w budynku, nie może być wyższa od kosztów ponoszonych przez właściciela lub zarządcę na rzecz Przedsiębiorstwa.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 19.

1. Na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie Przedsiębiorstwo wydaje warunki techniczne przyłączenia do sieci. Wzór wniosku ustala Przedsiębiorstwo.
2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu pisemnego wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci wodociągowej.
3. Przedsiębiorstwo nie określa tych warunków, o których mowa w ust. 2 gdy nie ma technicznych możliwości dostawy wody.
4. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej składa osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma zostać podłączona. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
5. Do wniosku o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej należy załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości;
 - 2) aktualną mapę zasadniczą działki do której ma nastąpić przyłączenie, oraz przyległej ulicy bądź drogi.
6. Odbiorca usług ponosi koszt wydania warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej, których wysokość jest ustalana cennikiem Przedsiębiorstwa.

§ 20.

Na pisemny wniosek Odbiorcy usług Przedsiębiorstwo jest zobowiązane w terminie 30 dni, a w szczególnych przypadkach w terminie 45 dni:

- 1) wydać opinię albo warunki techniczne niezbędne do podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej;
- 2) uzgodnić przedłożoną dokumentację techniczną bądź wydać do niej opinię.

§ 21.

1. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
2. Koszt nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego ponosi Przedsiębiorstwo.

Rozdział VI

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowych

§ 22.

1. Realizacja nowego przyłącza wodociągowego odbywa się na koszt Odbiorcy usług.
2. Szczegółowe warunki techniczne realizacji nowego przyłącza wodociągowego określa Przedsiębiorstwo.

§ 23.

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowej i zawarcia umowy jeżeli w wyniku przyłączenia pogorszą się techniczne możliwości świadczenia minimalnego poziomu usług.

§ 24.

Rozpoczęcie świadczenia usług następuje bezzwłocznie po zakończeniu prac i dokonaniu odbioru przyłącza wodociągowego przez Przedsiębiorstwo, zamontowaniu wodomierza głównego oraz zawarciu umowy z Odbiorcą usług.

§ 25.

1. Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo.
2. Koszty nabycia i zainstalowania wodomierzy mierzących zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku pokrywa właściciel lub zarządca budynku.
3. Za utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym wodomierzy, o których mowa w ust. 2, oraz za ich właściwe zabezpieczenie odpowiada właściciel lub zarządca budynku.
4. Wodomierze mierzące zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku podlegają okresowej legalizacji staraniem i na koszt ich właścicieli lub zarządcy budynku, według wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 13 kwietnia 2017 w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych Dz.U. 2017 poz. 969.
5. Wykonane podejścia wodomierzowe pod wodomierze mierzące zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku, są plombowane przez Przedsiębiorstwo.
6. W przypadku konieczności wymiany lub okresowej legalizacji wodomierzy mierzących zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku, właściciel lub zarządca budynku występuje do Przedsiębiorstwa o zdjęcie założonej plomby i ponowne założenie po dokonaniu koniecznej czynności.

Rozdział VII

Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza

§ 26.

Odbiorca usług zobowiązany jest powiadomić Przedsiębiorstwo o terminie przystąpienia do budowy przyłącza wodociągowego z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.

§ 27.

Odbiory techniczne przyłącza, przez Przedsiębiorstwo, dokonywane są na podstawie zgłoszenia dokonywanego każdorazowo przez Odbiorcę usług (aktualnego lub przyszłego odbiorcę usług) po zakończeniu robót budowlano-montażowych, wykonanych na podstawie uprzednio wydanych przez Przedsiębiorstwo warunków technicznych i uzgodnionego projektu technicznego.

§ 28.

1. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę odbioru;
 - 2) przedmiot odbioru, z wyszczególnieniem rodzaju przyłącza, średnicy, materiału i długości;
 - 3) adres nieruchomości, którą przyłączono do sieci wodociągowej;
 - 4) skład komisji;
 - 5) podpisy członków komisji;
2. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony uczestniczące w odbiorze, upoważnia wnioskodawcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.
3. Niepodpisanie protokołu przez którąś ze stron członków komisji jest jednoznaczne z nie dokonaniem odbioru technicznego.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody

§ 29.

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia Odbiorcom usług informacji dotyczących przerw i ograniczeń w dostarczaniu wody.

§ 30.

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane poinformować Odbiorcę usług o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w sposób zwyczajowo przyjęty o ile czas ich trwania przekracza 6 godz.
2. O planowanych przerwach w dostawie wody należy skutecznie powiadomić Odbiorców usług najpóźniej na 48 godzin przed planowanym terminem.
3. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo udostępnia zastępcze punkty poboru wody i informuje równocześnie Odbiorców usług o ich lokalizacji i możliwości korzystania.

§ 31.

1. Dopuszcza się możliwość ograniczenia w dostawach wody:
 - 1) w przypadku braku wody na ujęciu;
 - 2) w celu zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych;
 - 3) na podstawie decyzji wydanej przez Państwową Inspekcję Sanitarną;
 - 4) koniecznością przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń wodociagowych.
2. W sytuacjach opisanych w ust. 1 Przedsiębiorstwo wprowadza ograniczenia w konsumpcji wody, w granicach możliwości dystrybucji, po uprzednim zawiadomieniu Odbiorców usług.

§ 32.

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody, jeżeli:
 - 1) przyłącze wodociagowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
 - 2) Odbiorca usług nie uiszczył należności za pełne dwa okresy płatności, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
 - 3) został stwierdzony nielegalny pobór wody to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach;
 - 4) stwierdzono działania wpływające na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza.
2. Przedsiębiorstwo, które odcięło dostawę wody z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 2, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania Odbiorców usług o jego lokalizacji i możliwości korzystania.
3. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody oraz o miejscu i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, burmistrza (wójta) oraz Odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody.
4. Z dniem zamknięcia przyłącza wodociagowego, rozwiązaniu bez wypowiedzenia ulega odpowiednio umowa o zaopatrzenie w wodę.

§ 33.

1. Dopuszcza się wstrzymanie zaopatrzenia w wodę bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców usług, w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia awarii i konieczność jej usunięcia,
 - 2) wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia lub środowiska związane z funkcjonowaniem sieci,

- 3) działania siły wyższej, które uniemożliwiło dalsze świadczenie usług,
2. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę, o którym mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje Odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. W przypadku działania siły wyższej wstrzymanie lub ograniczenie dopływu wody może nastąpić także w drodze decyzji właściwego organu.

§ 34.

Wznowienie przez Przedsiębiorstwo świadczenia usług poprzez otwarcie przyłącza wodociągowego, następuje po usunięciu przez Odbiorcę usług nieprawidłowości, które spowodowały zamknięcie przyłącza, uiszczeniu należnych opłat i zawarciu nowej umowy z Przedsiębiorstwem.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody

§ 35.

1. Odbiorcy usług mogą składać reklamacje, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz wysokości naliczonej opłaty.
2. Reklamacje mogą być zgłaszane pisemnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faksem. Reklamacje mogą być również zgłaszane osobiście w jednostce Przedsiębiorstwa.
3. Odbiorca usług, który składa reklamację, winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.
4. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację pisemną w ciągu 14 dni od daty jej wniesienia, za którą przyjmuje się datę jej wpływu do siedziby Przedsiębiorstwa.
5. Jeżeli załatwienie reklamacji wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej, termin udzielenia odpowiedzi może ulec przedłużeniu do maksymalnie 30 dni.
6. Zgłoszenie reklamacji wysokości naliczonej opłaty nie wstrzymuje obowiązku terminowego uregulowania należności.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 36.


1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Uprawnione do poboru wody na cele przeciwpożarowe są jednostki zawodowej i ochotniczej straży pożarowej.
3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej Przedsiębiorstwu w umownie ustalonych okresach.
4. Należności za wodę pobraną do celów przeciwpożarowych reguluje gmina.
5. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców usług, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 37.

1. Tekst Regulaminu jest do wglądu w jednostce organizacyjnej Przedsiębiorstwa oraz na stronie internetowej.
2. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Ustawy i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz przepisy ustawy prawo budowlane i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Włodzisław Kozłowski