

**UCHWAŁA NR VIII/59/2019  
RADY GMINY MOSKORZEW**

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej i finansowej jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Moskorzew**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2, art. 10c, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 5, art. 54 ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077. z późn. zm.), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2018 poz.996 z późn. zm.), Rada Gminy Moskorzew uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się wspólną obsługę administracyjną i finansową jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych- placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Moskorzew.

**§ 2. 1.** Jednostką obsługującą jest Zespół Placówek Oświatowych w Moskorzewie.

2. Jednostką obsługiwaną jest Zespół Placówek Oświatowych w Chlewicach.

3. Jednostka obsługująca zaliczana do sektora finansów publicznych zapewnia realizację zadań głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych.

4. Kierownik jednostki obsługującej jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostki obsługiwaney.

5. Zasady i sposób rozliczeń kosztów związanych z obsługą, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały określi Wójt zarządzeniem.

**§ 3.** W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej:

- 1) obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostki obsługiwaney, określone w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.), w tym prowadzenie dokumentacji finansowo - księgowy jednostki obsługiwaney,
- 2) organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej oraz kasowej jednostki obsługiwaney,
- 3) współpracę z dyrektorem jednostki obsługiwaney w zakresie opracowywania projektów planów finansowych i zmian w planie finansowym oraz bieżącej analizy wykonania planu,
- 4) rozliczanie finansowe projektów realizowanych ze środków zewnętrznych jednostki obsługiwaney,
- 5) obsługę finansowo - księgową Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostki obsługiwaney,
- 6) obsługę płacową, w szczególności: sporządzanie i organizowanie wypłat dla pracowników obsługiwaney jednostki, potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczania z Urzędem Skarbowym a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w obsługiwaney jednostce oraz dokonywanie rocznego rozliczenia, prowadzenie rozliczania składek ZUS wraz z dokumentacją, sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno - rentowych pracowników obsługiwaney jednostki oraz do innych celów na wniosek pracownika,
- 7) obsługę kadrową pracowników jednostki obsługiwaney, w tym prowadzenie akt osobowych,
- 8) rozliczanie realizowanych dochodów przysługujących jednostce obsługiwaney,
- 9) przeprowadzenie procedury zamówień publicznych jednostce obsługiwaney,
- 10) obsługę informatyczną polegającą m.in. na zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania systemów teleinformatycznych w jednostce obsługiwaney,
- 11) obsługę finansowo-księgową Kasy Zapomogowo pożyczkowej jednostki obsługiwaney,
- 12) obsługę w zakresie ubezpieczenia mienia jednostki obsługiwaney.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Moskorzew oraz Dyrektorom Zespołu Placówek Oświatowych w Moskorzewie i Chlewicach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2019r. .

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*Sebastian Kosowski*