

**ZARZĄDZENIE NR 30/2019
WÓJTA GMINY MOSKORZEW
z dnia 2 maja 2019 r.**

w sprawie powołania Komisji ds. wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553 t. j.) w związku z rozporządzeniem ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 246 t. j.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję ds. wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej w zasobach Urzędu Gminy Moskorzew w składzie:
Przewodnicząca: Jolanta Gawron - Sekretarz Gminy Moskorzew,
Członkowie:
 1. Małgorzata Kozłowska - Zastępca Skarbnika Gminy,
 2. Monika Bryła - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
 3. Jolanta Gradzińska - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Zamówień Publicznych,
 4. Karolina Kuśmierska - Młodszy referent ds. obywatelskich i dowodów osobistych
2. Komisja działa w składzie co najmniej trzyosobowym.

§ 2

Do zadań komisji należy:

1. Dokonywanie oceny dokumentacji niearchiwalnej oraz wydzielenie dokumentacji proponowanej do zniszczenia.
2. Sporządzanie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia wraz ze spisem tej dokumentacji.
3. Przedkładanie Wójtowi Urzędu Gminy Moskorzew w celu akceptacji protokołów oceny dokumentacji niearchiwalnej wraz zez spisami dokumentacji przeznaczonej na zniszczenie łącznie z wnioskiem do archiwum państwowego o wyrażenie zgody na zniszczenie akt.
4. Przekazanie dokumentacji do zniszczenia, po uprzednim uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Częstochowie na jej brakowanie.

§ 3

Po dokonaniu oceny dokumentacji niearchiwalnej Komisja może wnioskować o:

1. Przekwalifikowanie wskazanej dokumentacji kategorii „B” do kategorii „BE”.

2. Przekwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej, która zyskała znaczenie jako źródło informacji o wartości historycznej, do materiałów archiwalnych.
3. Wydłużenie okresu przechowywania dokumentacji niearchiwalnej.

§ 4

1. Komisja sporządza protokoły oddzielnie dla każdego spisu brakowanej dokumentacji.
2. Akta przeznaczone do wybrakowania przechowuje w kolejności pozycji spisu tych akt do czasu uzyskania zgody Archiwum Państwowego w Częstochowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Andrzej Walasek

.....
(pełna nazwa organu lub jednostki organizacyjnej
wnioskującej o wyrażenie zgody na brakowanie
dokumentacji niearchiwalnej)

**Spis dokumentacji niearchiwalnej aktowej
Urzędu Gminy Moskorzew
podlegającej brakowaniu**

Lp.	Oznaczenie kancelaryjne (znak akt lub znak sprawy)	Sygnatura archiwalna	Tytuł jednostki	Daty roczne	Liczba jednostek	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						

Spis zakończono na pozycji, zawiera jednostek

Data i miejsce sporządzenia spisu

..... Moskorzew

Imię, nazwisko, stanowisko służbowe sporządzającego spis (wraz z podpisem)

.....

.....
(pełna nazwa organu lub jednostki organizacyjnej
wnioskującej o wyrażenie zgody na brakowanie
dokumentacji niearchiwalnej)

**Spis dokumentacji niearchiwalnej aktowej
Urzędu Gminy Moskorzew
podlegającej brakowaniu**

Lp.	Oznaczenie kancelaryjne (znak akt lub znak sprawy)	Sygnatura archiwalna	Tytuł jednostki	Daty roczne	Liczba jednostek	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						

Spis zakończono na pozycji, zawiera jednostek

Data i miejsce sporządzenia spisu

..... Moskorzew

Imię, nazwisko, stanowisko służbowe sporządzającego spis (wraz z podpisem)

.....