

**UCHWAŁA NR XX/147/2020
RADY GMINY MOSKORZEW**

z dnia 29 maja 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Moskorzew lub jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 59 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz.869 ze zm.) oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713)

Rada Gminy Moskorzew uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

1. Szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Moskorzew lub jej jednostkom organizacyjnym;

2. Warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc;

3. Wskazuje organ uprawniony do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Należnościach – należy przez to rozumieć cywilnoprawne należności pieniężne bieżące lub zaległe, obejmujące należność główną wraz z należnościami ubocznymi według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi, a w przypadku gdy należność została zapłacona sumę należności ubocznych;

2. Należnościach ubocznych – należy przez to rozumieć: odsetki za zwłokę w spłacie należności głównej, koszty egzekucji, koszty upomnień i inne niezbędne koszty;

3. Dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;

4. Wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Moskorzew lub jej jednostki podległe;

5. Uldze – rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;

6. Przedsiębiorcach – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

7. Uprawnionym organie – należy przez to rozumieć organ wskazany w niniejszej uchwale uprawniony do udzielania ulg w spłacie należności;

8. Ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu;

9. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U z 2019 r., poz.869 ze zm.)

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminu płatności bądź rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie lub gminnym jednostkom organizacyjnym mogą być umarzane w całości z urzędu w przypadkach wystąpienia przesłanek określonych w art. 56 ust. 1 ustawy.

§ 5. 1. Należności mogą być umarzane w całości lub w części na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części w jakiej została umorzona należność;

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, określa się termin spłaty pozostałej jej części.

4. W przypadku należności pieniężnych objętych na podstawie odrębnych przepisów podatkiem VAT warunkiem udzielenia umorzenia jest uregulowanie przez dłużnika całego podatku VAT.

§ 6. Umorzenie należności za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 7. 1. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności, albo rozłożenie na raty płatności całości lub części należności, może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, może nastąpić gdy jej zastosowanie rokuje zapłatę należności w całości lub w części;

3. Od należności, do której zastosowano ulgę, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty;

4. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi.

§ 8. Rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 24 miesięcy licząc od dnia zawarcia ugody.

§ 9. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia ugody.

§ 10. 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę, adres dłużnika;
- 2) Kwotę należności w podziale na poszczególne składniki (należność główna i należności uboczne);
- 3) Określenie rodzaju wnioskowanej ulgi i przyczyn ubiegania się o jej udzielenie;
- 4) Proponowane warunki i terminy spłaty;
- 5) Opis aktualnej sytuacji finansowej;
- 6) Wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

2. Jeżeli przyczyną ubiegania się o ulgę jest trudna sytuacja finansowa lub majątkowa dłużnika, wniosek, poza informacjami wymienionymi w ust.1 powinien zawierać:

- 1) opis sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku (zaświadczenia o dochodach, umowy kredytowe, faktury itp.) – w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną – informację o źródłach dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu
- 2) istniejące zobowiązania dłużnika, w tym zobowiązania wobec Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot udzielający ulgi może żądać od dłużnika uzupełnienia wniosku o dodatkowe, inne niż określone w ust. 1 i 2 informacje lub dokumenty, jeżeli okażą się niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi.

4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1-2, dłużnik wzywany jest pisemnie od jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia zawiadamia się dłużnika na piśmie.

5. W przypadku gdy należność przypada od dwóch lub więcej dłużników, wniosek powinien być podpisany przez wszystkich dłużników i obejmować informacje i dokumenty określone w ustępach poprzedzających, dotyczące każdego z nich z osobna.

6. Każdorazowe udzielenie ulgi należy poprzedzić postępowaniem, które wykaże czy występują przesłanki do zastosowania ulgi. Szczególnie istotne jest ustalenie czy występują przesłanki ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

§ 11. 1. Uprawniony organ może, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą udzielić ulg w spłacie należności pieniężnych, które:

- 1) Nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) Stanowią pomoc de minimis zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L. 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r).

2. Nie stanowią pomocy de minimis ulgi określone w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, ustawy.

3. Ulgi określone w § 5 ust. 1 i w § 7 ust. 1 uchwały mogą stanowić pomoc de minimis.

4. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1 pkt 2. Wartość udzielonej pomocy publicznej podlega sumowaniu, niezależnie od organu który tej pomocy udzielił.

5. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 dłużnik prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć organowi udzielającemu pomocy:

- wszystkie zaświadczenia i oświadczenia o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 708);
- informacje i dokumenty niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.);

6. W przypadku kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalności pomocy lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 5 wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia zawiadamia się dłużnika na piśmie.

§ 12. 1. Ulgi w spłacie należności są udzielane przez:

- 1) Wójta Gminy w zakresie ulg w spłacie należności przypadających Gminie
- 2) Kierownika Gminnej jednostki organizacyjnej w zakresie ulg w spłacie należności przypadających gminnym jednostkom organizacyjnym.

§ 13. 1. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej:

- 1) W przypadkach, o których mowa w § 4 i 5 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela;
- 2) W przypadkach, o których mowa w § 7 udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej ugody;
- 3) Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Moskorzew.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Sebastian Kosowski